
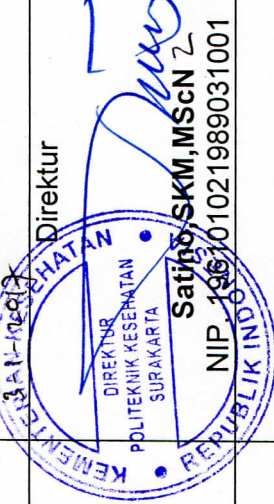


| | | |
|--|--|--|
| KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN POLTEKES KEMENKES SURAKARTA  | Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif | 01.03.04 / 1.01 / 029.7 / 2017 3-1-2017 3-1-2017 3-1-2017 |
| | Disahkan Oleh |  |
| | Nama SOP | Kelengkapan Ruang Rapat / Pertemuan |
| | Dasar Hukum : 1. Undang – Undang Nomor 07 Tahun 2010 tentang bangunan Gedung 2. Peraturan Presiden Nomor 04 Tahun 2015 tentang Pengadaan barang dan Jasa 3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara Keterkaitan dengan SOP lain : 1. SOP Ruang Pimpinan 2. SOP Ruang Unit Penjamin Mutu 3. SOP Ruang Unit Pengembangan 4. SOP Ruang Dosen | Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang rapat / pertemuan 2. Memelihara sarana prasarana ruangan Peralatan Yang digunakan : 1. Form Daftar inventaris ruangan 2. Form Kartu riwayat pemeliharaan 3. Form usulan perbaikan alat 4. Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang |
| Peringatan : 1. Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang rapat / pertemuan 2. Tidak ada dokumentasi kerusakan 3. Proses tidak dapat terlaksana dengan baik | Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak | |

| NO | AKTIVITAS | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | KET. |
|----|--|-------------------|--------|-------|-------------|-----------|---|--|------|
| | | BAG. RUMAH TANGGA | SEKJUR | KAJUR | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | | |
| 1. | Mempersiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang rapat / pertemuan | | | | | 1 jam | Ruangan menjadi bersih dan nyaman | | |
| 2. | Menginventarisir ruang rapat / pertemuan yang mendapat perawatan | | | | | | Form daftar Inventaris Ruang | | |
| 3. | Memelihara fasilitas/sarana/prasarana ruang rapat / pertemuan | | | | | | Form kartu Riwayat Pemeliharaan | | |
| 4. | Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang rapat / pertemuan jika ada kerusakan | | | | | | Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruang | | |
| 5. | Membersihkan ruangan di sore hari | | | | | | | | |